



Устав юридического лица

ОГРН 702 6801062090

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2011 года

за ГРН 16827 014809

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 19.12.2011 № 2742

У С Т А В
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Парк культуры и отдыха»

г. Мичуринск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Парк культуры и отдыха» города Мичуринска является муниципальным бюджетным учреждением, созданным путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха» на основании постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области от 26.11.2010 № 2733 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципальных учреждений» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением, именуемое далее «Учреждение».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска, приказами управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Тамбовской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учредителем Учреждения является город Мичуринск Тамбовской области. Функции учредителя Учреждения выполняет администрация города Мичуринска (далее - Учредитель). Координацию и регулирование деятельности осуществляет управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью города Мичуринск (далее - Собственник).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя

1.11. Изменения к настоящему Уставу согласовываются с комитетом по управлению имуществом и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

1.12. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» сокращенное наименование МБУК «ПКиО»

1.13. место нахождения Учреждения:

1.13.1 юридический адрес: 393760 Тамбовская область
г. Мичуринск ул. Советская 355а.

1.13.2 фактический адрес: 393760, Тамбовская область
г. Мичуринск ул. Советская 355а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является:

2.1.1 формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп города;

2.1.2 обеспечение территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей и гостей города, сбережения и восстановления природных экосистем, растительного и животного мира;

2.1.3 создание условий для массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.2.1 создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Мичуринска;

2.2.2 предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.3 организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.4 развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.5 организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 работа по организации досуга и созданию условий для массового отдыха;

2.3.2 деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.3.3 деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

2.3.4 организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения;

2.3.5 организация и проведение ярмарок;

2.3.6 предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

2.3.7 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых

мероприятий;

2.3.8 организация и проведение городских мероприятий, тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и дискотек, спортивно-оздоровительных развлекательных мероприятий, концертов, митингов, ярмарок, лотерей;

2.3.9 подготовка игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, театрализованных, выставочных, литературно-художественных программ;

2.3.10 изготовление реквизита, пошив сценических костюмов и обуви, выполнение услуг по звуко и видеозаписи, фонограмм;

2.3.11 оказание методической помощи в разработке сценариев мероприятий;

2.3.12 художественное оформление помещений, изготовление рекламных щитов и растяжек;

2.3.13 организация досуговых мероприятий и программ по заявкам юридических и физических лиц;

2.3.14 организация культурных программ в местах отдыха населения;

2.3.15 осуществление справочной, информационной, издательской и рекламно-оформительской работы;

2.3.16 платные виды деятельности и услуги для удовлетворения потребностей организаций, учреждений, предприятий и населения города в пределах уставной деятельности:

2.3.17 прокат сценических костюмов и театрального реквизита.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Порядок определения платы за услуги устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги на платной основе, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города Мичуринска, настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1 устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2 принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.3 осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.4 изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.5 назначать проведение ревизии деятельности Учреждения по представлению органа администрации города Мичуринска, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории города Мичуринска;

3.2.6 принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения обязательно).

3.2.7 устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;

3.2.8 принимать решение по согласованию о списании основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств, совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях;

3.2.9 создание, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном законом порядке.

3.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность Учредителем. Приказ о назначении директора, заключение и расторжение трудового договора является компетенцией начальника управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска.

3.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю, управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска и иным органам власти в пределах их компетенции.

3.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Устава, а также

Трудовым договором, Договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. Руководитель Учреждения:

3.8.1 совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3.8.2 распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

3.8.3 определяет структуру расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

3.8.4 заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.5 издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.8.6 заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

3.8.7 утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также издает приказы о сезонном режиме работы Учреждения с приемом (увольнением) работников занятых на сезонных работах;

3.8.8 отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.8.9 обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.8.10 подготавливает предложения и согласовывает с управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города Мичуринска, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.8.11 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

расходов на оплату труда работников;

расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на иные цели;

4.7.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.4 иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1 совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2 передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, - комитетом по управлению имуществом, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

5.3. Руководитель Учреждения и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, в случае уклонения от ведения

бухгалтерского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления и публикации, несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, и может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке установленном законодательством, соответствующей комиссией, состав которой утверждается управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетными кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя и используется по усмотрению администрацией города Мичуринска.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения имеющие научно- историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

6.7. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

6.8. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке установленном федеральными законами, законами Тамбовской области и другими нормативными документами.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы администрации
города



С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Консультант организационного
управления
администрации города



В.М. Савина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации города

Т.А. Давыд

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по развитию
культуры и спорта администрации
города



С.Н. Лев

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 9
(девять) листах
Главный госналогинспектор
Карякина Е.В.



В документе пронумеровано
прошито и скреплено печатью

9 девять ЛИСТОВ



Начальник управления
по развитию культуры и спорта
администрации города Мичуринска

С.Н. Левчик

