

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
предоставления права на размещение
временного паркового объекта
на территории МБУК «ПКиО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ПКиО»

Т. В. Сарафанова
Приказ № 51 от 14 апреля 2023 год



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

предоставления права на размещение временных парковых объектов на территории МБУК «ПКиО»

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 от 14 апреля 2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» проводит прием заявок на право заключения договора на размещение временных парковых объектов на территории МБУК «ПКиО»

Наименование Организатора: МБУК «Парк культуры и отдыха»

Адрес Организатора: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск ул. Советская, 355а

Предмет запроса предложений: право заключения договора на размещение временного нестационарного паркового объекта

Дата начала подачи заявок: 15 апреля 2023г.

Дата окончания подачи заявок: 19 апреля 2023г.

Время подачи заявок: с 09.00 до 12.00 мин.

Место подачи заявок: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск ул. Советская, 355а, административное здание, кабинет 1

Место проведения запроса предложений: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск ул. Советская, 355а, административное здание, кабинет 1

Порядок подачи и приема заявок:

1. Документы, входящие в состав заявки участника, оформляются по формам, которые установлены документацией.

2. Документы, копии документов, предоставляемые в составе заявки, должны быть заверены надлежащим образом (подтверждены печатью участника и подписью участника или уполномоченного им лица).

Документы и сведения, входящие в состав заявки, составляются на русском языке. Подача документов и сведений на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. При выявлении расхождений между переводом и оригиналом комиссия принимает решения на основании перевода. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3. Заявка подается в запечатанном конверте. Участник вправе указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

4. Датой начала приема заявок является день, следующий за днем размещения документации на сайте Парка.

5. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении.

6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется с присвоением порядкового номера, указанием даты и времени его поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления

таких сведений, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Организатор выдает расписку в получении конверта с указанием порядкового номера, даты и времени получения.

7. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. При этом на конверте указывается: «Изменения в заявку на участие в запросе предложений». Каждый конверт с изменениями заявки, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется, с указанием даты и времени поступления. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами и заявками. Внесение изменений в заявку после окончания срока приема заявок не допускается.

8. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока приема заявок. В заявлении об отзыве заявки должно быть указано номер лота, порядковый номер, дата, время и способ подачи заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица участника. Заявление об отзыве заявки подается в срок, предусмотренный для подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется, с указанием даты и времени его поступления. Отзыв заявок после окончания срока приема заявок не допускается.

Требования к Участникам запроса предложений:

– непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Документация для участия в запросе предложений должна содержать:

- заявку на участие в запросе предложений на право размещения временного паркового объекта на территории Организатора (форма – приложение № 1 к извещению);

- сведения о заявителе, в том числе наименование и местонахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН, номер контактного телефона (форма – приложение № 2 к извещению);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)).

В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- указать: размер занимаемой площади на земельном участке; размер нестационарного паркового объекта; выставное оборудование, если имеется;

- копии документов, подтверждающих опыт оказания подобных услуг и деловую репутацию, согласно критериям отбора, установленных порядком определения победителя.

Порядок ознакомления с документацией:

Документация о запросе предложений доступна в электронной форме с даты размещения извещения о проведении запроса предложений и до времени окончания подачи заявок находится в открытом доступе на сайте в сети «Интернет» по адресу: www.park-michurinsk.ru

Место и срок подведения итогов: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск ул. Советская, 355а, административное здание, кабинет 1 не позднее 21 апреля 2023г.

Порядок определения победителя:

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Совокупная значимость всех критериев равна 100%.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Отражение критерия в приложенных к заявке документах	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
1	Цена на право заключения договора	Начальная минимальная цена лота (или выше), указанная в заявке	60 %	0,6 (к1)	60 баллов	100 баллов
2	Квалификация участника	Опыт оказания услуг, предмет договора которых соответствует объявленному в извещении. Список с отражением деятельности за последние 4 года, с 2019 по 2022 годы.	20 %	0,2 (к2)	20 баллов	
3	Деловая репутация	Положительные отзывы, рекомендации, благодарности, отраженные в СМИ, включая социальные сети, дипломы или награды, с 2019 г по 2022 годы	20 %	0,2(к3)	20 баллов	

Если иное не установлено в документации, оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

- Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев.

Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

- Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»**, определяется по формуле:

$$Цб = Ц_i / Ц_{\max} * 100$$

где:

Цб - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, в баллах, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_1 = 0,6$

Ц_{max} - Максимальная из цен, предложенная допущенными к торгу участниками, за данный лот

Ц_i - цена договора, предложенная i-м участником.

4. Для получения рейтинга заявок по критериям **«Опыт работы участника»** каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с документацией о закупке.

При этом оценка происходит по шкале, в баллах:

Критерий **«Опыт участника»**

Об = значению из шкалы, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_2 = 0,2$

Отсутствие опыта: 0 баллов

Применяется коэффициент 0,2 если:

1-3 договора - 20 баллов при оценке

4-10 договоров - 50 баллов

11 и более - 100 баллов

5. Критерий **«Деловая репутация»**

Дб = значению из шкалы, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_2 = 0,2$

Отсутствие отзывов: 0 баллов

Применяется коэффициент 0,2

1-5 отзывов - 10 баллов при оценке

6-10 отзывов - 50 баллов

11 и более - 100 баллов

Суммарный рейтинг заявки рассчитывается как сумма 3-х критериев:

$$(Цб * k_1) + (Об * k_2) + (Дб * k_3)$$

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ по лоту № _____
на право размещения временного паркового объекта
на территории МБУК «ПКиО»

« _____ » _____ 202__ г.

Претендент

_____ (полное наименование юридического лица (предпринимателя), подающего заявку)

в лице _____, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес Претендента: _____

Телефон Претендента: _____

Адрес электронной почты Претендента: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

Объект	Цена за право заключения договора, руб.
Лот № _____ За право размещения временного паркового объекта	<i>(не ниже начальной минимальной цены)</i> _____

Прошу включить в состав претендентов на право заключения договора на размещение временного паркового объекта на территории МБУК «ПКиО» по следующему лоту:

№ лота _____, согласно схемы размещения ВПО № _____.

Настоящая заявка выражает согласие претендента на право размещения временного паркового объекта на территории Организатора в соответствии с документацией, на выполнение условий, обязательных при размещении временного паркового объекта, указанных в документации, на передачу и обработку персональных данных, намерение претендента принять участие в объявленном приеме заявок на условиях, опубликованных на официальном сайте учреждения www.park-michurinsk.ru, а также, в случае признания победителем, заключить с МБУК «ПКиО» договор права на размещение временного паркового объекта.

Претендент с выставленным на прием заявок лотом, на который подается настоящая заявка, извещением, о порядке, сроках и условиях продажи права на заключение договора на размещение временного паркового объекта (проект договора – Приложение № 4 к Извещению), а также иными нормативными документами ознакомлен.

Претендент (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, что в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства, о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном КоАП РФ об административных правонарушениях, что не имеет задолженности перед организатором приема заявок.

Даю (даю) согласие на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов прилагаются на _____ листах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

1. Исполняя наши обязательства и изучив извещение на прием заявок, документацию, в том числе проект договора на размещение временного паркового объекта, я

_____ (полное наименование организации на основании учредительных документов или Ф.И.О. претендента)

предоставляю следующие сведения:
(для юридического лица)

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) претендента	
2.	Место нахождения претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Номер контактного телефона	
5.	ИНН претендента или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика претендента (для иностранного лица)	
6.	ИНН (при наличии) учредителей	
7.	ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа	
8.	ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента	
9.	ОГРН претендента	
10.	Банковские реквизиты	

(для индивидуального предпринимателя)

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Паспортные данные претендента	серия номер Выдан
3.	ИНН претендента	
4.	ОГРНИП претендента	
5.	Адрес регистрации претендента	
6.	Адрес места жительства претендента	
7.	Номер контактного телефона	
8.	Банковские реквизиты	

Заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель/ИП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представленных для участия в запросе предложений
на право размещения временного паркового объекта
на территории МБУК «ПКиО»

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Итого	

(подпись)

М.п.

«___» _____ 202___ год

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ ПРЕТЕНДЕНТА
на право размещения временного паркового объекта
на территории МБУК «ПКиО»

Настоящая расписка выдана _____
(наименование организации, ИП, Ф.И.О.)

в том, что в соответствии с извещением о проведении запроса предложений на право размещения временного паркового объекта на территории МБУК «ПКиО» приняло от него (нее) документы с заявкой для участия в запросе предложений извещение № _____, Лот № _____
(Месторасположение НПО: _____).

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 202__ г. в «Журнале регистрации заявок под номером _____.

Представитель МБУК «ПКиО», уполномоченный принимать заявки на участие в запросе предложений _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ " ____ " _____ 202__ г.
(время и дата получения заявки)

М.п.

РАСПИСКА
ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТИЯ ЗАЯВКИ ПРЕТЕНДЕНТА
на право размещения временного паркового объекта
на территории МБУК «ПКиО»

Настоящая расписка выдана заявителю _____
(наименование организации, ИП, Ф.И.О.)

в том, что в соответствии с извещением о проведении запроса предложений на право размещения временного паркового объекта на территории МБУК «ПКиО» не приняло от него (нее) документы с заявкой для участия в аукционе извещение № _____, Лот № __, в связи с отказом ввиду поступления ее по истечении срока приема заявок (в «Журнале регистрации заявок» заявка не регистрируется).

Представитель МБУК «ПКиО», уполномоченный принимать заявки на участие в запросе предложений _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ " ____ " _____ 2022 г.
(время и дата представления заявки)

М.п.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ

_____ уведомляет:

(полное наименование организации, ИП, Ф.И.О физического лица)

(юридический и фактический адреса, телефон, факс)

(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений, номер лота, наименование НПО)

о внесении изменений в документацию на проведение запроса предложений:

Подпись

расшифровка подписи

М.п.

Дата

График платежей

по договору права на размещение временного паркового объекта на территории МБУК «ПКиО» № _____ от _____ Лот № _____

Период размещения	Сумма ежемесячного платежа	Срок внесения платежа
С 01.05.2023г. по 30.09.2023 г.		до 5 числа текущего месяца

Подписи сторон:

Учреждение
Директор МБУК «ПКиО»

Собственник объекта:

_____/Л.В. Сарафанова/
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА АКТА

приемочной комиссии о соответствии временного паркового объекта требованиям, указанным в договоре на право размещения временного паркового объекта, не являющимся муниципальной собственностью, на территории МБУК «ПКиО»

г. Мичуринск

«___» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе:

председателя комиссии:

зам. председателя:

членов комиссии:

В присутствии индивидуального предпринимателя/ юридического лица установила:

1. Субъектом торговли _____
(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к осмотру нестационарный парковый объект _____
площадью _____ кв. м для осуществления парковой деятельности по реализации _____
_____ по адресу _____
(далее - Объект).

2. Предъявленный к осмотру Объект имеет следующие показатели:

а) площадь Объекта - _____ кв. м;

б) ширина/ длина Объекта - _____ м;

в) количество секций (при наличии) - _____ ед.;

г) материал, из которого выполнен Объект - _____;

д) дополнительные показатели: _____.

Требования по благоустройству прилегающей территории выполнены (не выполнены) в объеме.

Предложения приемочной комиссии по выявленным нарушениям (при наличии):

_____.

3. Данный акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один из которых хранится в приемочной комиссии, один - у субъекта торговли.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к осмотру Объект соответствует (не соответствует) требованиям, указанным в договоре на право размещения временного паркового объекта на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха».

Объект готов (не готов) к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Зам. председателя:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены приемочной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен собственник Объекта:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ФОРМА АКТА

консервации и передачи на хранение временного паркового объекта, не являющегося муниципальной собственностью, на территории МБУК «ПКиО»

г. Мичуринск

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя комиссии:

зам. председателя:

членов комиссии:

В присутствии индивидуального предпринимателя/ юридического лица

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

УСТАНОВИЛА:

Предъявлен к осмотру временный парковый объект _____ площадью _____ кв. м

«___» _____ 20__ г. произведена консервация объекта.

Причины консервации объекта: конструктивные сложности демонтажа объекта.

Договор хранения временного паркового объекта на территории МБУК «ПКиО» **заключен** (№ ___ от «___» _____ 20__ г.), оплата произведена за весь срок хранения.

Хранение указанного объекта будет осуществляться до 30 апреля 20__ г.

Председатель приемочной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Зам. председателя:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены приемочной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Собственник объекта:

_____/_____
(подпись) (ФИО)